

## CORSO DI FORMAZIONE PARTICOLARE E AGGIUNTIVA PER I PREPOSTI

Il corso è rivolto a coloro i quali si configurano in azienda come preposto, ossia: “persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l’attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;” (Art. 2, comma 1. e), DL 81/2008).

Questa maggiore responsabilità o è stata definita con incarichi ad uopo oppure ci si deve basare sulla lettura dell’Art. 299 del DL 81/2008 (Le posizioni di garanzia relative ai preposti gravano altresì su colui il quale, pur sprovvisto di regolare investitura, eserciti in concreto i poteri giuridici riferiti a ciascuno dei soggetti ivi definiti).

TIPOLOGIA DEL CORSO	DURATA COMPLESSIVA	DATE	ORARIO	
PREPOSTO	8 ore	05/10/2016	8.30/12.30	
		10/10/2016	8.30/12.30	
NOME AZIENDA	CODICE ATECO 2007	DATI PARTECIPANTI		
		NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	
		CODICE FISCALE		

**PAGAMENTO:** all’iscrizione, mediante B.B. c/o VENETO BANCA HOLDING Ag. Lonate Pozzolo IBAN IT55A0503550390275570420247 – Descrizione: Corso PREPOSTO di ottobre 2016

Da rendere debitamente compilato, timbrato e firmato all’indirizzo mail [stefano.brusa@arcadiacons.com](mailto:stefano.brusa@arcadiacons.com)

Per maggiori informazioni contattare Stefano Brusa Tel. 0331/662014 e-mail [stefano.brusa@arcadiacons.com](mailto:stefano.brusa@arcadiacons.com)

**SEDE DEL CORSO:** sede di ARCADIA CONSULTING SRL, Via Ossola n. 6, Lonate Pozzolo (VA).

**N.B.:** in caso di **non raggiungimento del numero minimo di partecipanti**, il corso potrà subire uno **slittamento o essere annullato**; in tal caso verrà fatta comunicazione alle aziende interessate. **L’iscrizione dovrà pervenire entro 7 giorni prima della data di inizio corso**. Le successive iscrizioni potranno non essere ritenute valide; in tal caso verrà fatta comunicazione alle aziende interessate. In caso di necessità **la sede del corso potrà essere variata** previa comunicazione alle aziende interessate.

**LA MANCATA PARTECIPAZIONE AL CORSO, NON POTRÀ ESSERE RECUPERATA E L’IMPORTO DOVRÀ COMUNQUE ESSERE CORRISPOSTO NELLA SUA TOTALITÀ.**

Per accettazione (Timbro e firma): \_\_\_\_\_

Il Datore di lavoro dichiara di aver appurato la comprensione della lingua italiana, parlata e scritta, degli eventuali lavoratori stranieri iscritti.

Timbro e firma: \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

**ARCADIA CONSULTING S.r.l.**

- ▲ Igiene e sicurezza del lavoro
- ▲ Consulenza in campo ambientale
- ▲ Analisi chimiche

**CONTENUTI CORSO:**

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità - 60'
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione -30'
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio - 120'
- Incidenti e infortuni mancati - 30'
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri - 30'
- Valutazione dei rischi in azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera - 30'
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione - 90'
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettiva e individuali messi a loro disposizione - 90'